|  |
| --- |
| **Муниципальное казенное учреждение культуры**  **«Дом культуры п. Пелым»** |

**П Р И К А З**

**от «19» марта 2025 года № 9 п. Пелым**

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг, оказываемых Муниципальным казенным учреждением культуры «Дом культуры п. Пелым» |

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131 - ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117487;fld=134) РФ, Положением «О порядке предоставления платных услуг населению муниципальными учреждениями городского округа Пелым, утвержденного решением Думы городского округа от 25.07.2008г. №90/6, Постановлением администрации муниципального округа Пелым от 22.01.2025г. № 15 «О реализации права на бесплатное посещение многодетными семьями, участниками специальной военной операции и членами их семей муниципальных учреждений культуры и искусства муниципального округа Пелым, в отношении которых администрация муниципального округа Пелым осуществляет функции и полномочия учредителя», Постановлением администрации муниципального округа Пелым от 22.01.2025г. № 16 «О реализации права на бесплатное посещение лицами, не достигшими восемнадцати лет, а также обучающимися по основным профессиональным образовательным программам, многодетными семьями, участниками специальной военной операции и членами их семей музея муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры п. Пелым», в отношении которого администрация муниципального округа Пелым осуществляет функции и полномочия учредителя», Уставом Муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры п. Пелым» в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития учреждения культуры.

1.Отметить Приказ №2 от 19 января 2016г «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг, оказываемых Муниципальным казенным учреждением культуры «Дом культуры п. Пелым»

2. Утвердить Положение о порядке предоставления платных услуг, оказываемых Муниципальным казенным учреждением культуры «Дом культуры п. Пелым» в новой редакции (Приложение 1).

2. Утвердить Перечень платных услуг, оказываемых Муниципальным казенным учреждением культуры «Дом культуры п. Пелым» (Приложение 2).

3. Утвердить Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые Муниципальным казенным учреждением культуры «Дом культуры п. Пелым» (Приложение 3).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУК «ДК п. Пелым» И.А.Ульянова

*Приложение 1*

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МКУК «ДК п. Пелым»

№ 9 от «19» марта 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления платных услуг Муниципальным казенным учреждением культуры «Дом культуры п. Пелым»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным казенным учреждением культуры «Дом культуры п. Пелым» (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры п. Пелым»(далее по тексту – Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации,

- Налоговым кодексом Российской Федерации, - Законом РФ от 07 февраля 1992 г. № 2300

– 1 «О защите прав потребителей»,

- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях",

- Федеральным законом от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений",

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 609 " Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства",

- Уставом Учреждения.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги - Учреждение.

1.4.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.4.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение утверждаются на основании Постановления администрации муниципального округа Пелым

1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения. 1.8. В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, об адресах и телефонах вышестоящей организации.

1.9. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдений требований СанПиН.

1.10. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения.

1.11. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**2. Цели оказания платных услуг**

2.1. Целью оказания платных услуг является организация досуга, проведение разнообразных культурно-массовых мероприятий для различных категорий населения, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы и прочие материальные затраты.

**3. Виды платных услуг**

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом Учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий

-организация и проведение информационно-просветительских мероприятий,

- разработка сценариев различной тематики и форм организации

-организация и обучение в клубных формированиях (любительские объединения, клубы по интересам, студии, кружки и другое);

- прокат сценических костюмов, музыкальных инструментов, аудиовидеоносителей, звукотехнического оборудования, реквизита и культинвентаря;

- разработка и предоставление сценарных материалов, осуществление постановок массовых праздников и театрализованных представлений;

- озвучивание семейных праздников, юбилейных и свадебных торжеств;

- сдача нежилых помещений в аренду

- просмотр кинофильмов для детей и взрослых.

3.3. Перечень оказываемых Учреждением платных услуг и порядок их

предоставления обязательно приводится в Уставе Учреждения.

3.4. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

**4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг**

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, абонемента, билета , Пушкинской карте (с указанием в них номера, суммы оплаты, или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги.) Разовые посещения осуществляются по билетам, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности. При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового

Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Потребителя.

4.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;

- наименование и реквизиты Потребителя – юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя – физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

- срок и порядок оказания услуги;

- стоимость услуги и порядок еѐ оплаты;

- требования к качеству оказываемой услуги;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

-должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

4.2.1. Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных услуг.

4.2.2. Весь перечень предоставляемых услуг.

4.2.3. Прейскурант цен (тарифов).

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

4.3.1. Устав муниципального учреждения.

4.3.2. Адрес и телефон органа управления учреждения.

4.3.3. Образец Договора на оказание платных услуг.

4.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.5. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения в финансовом отделе Администрации муниципального округа Пелым.

4.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.

4.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

4.9. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- положение подтверждающее оплату услуг;

- перечень платных услуг;

- график предоставления платных услуг;

4.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.11. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;

- создать условия для предоставления платных услуг;

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения района об оказываемых платных услугах.

4.12. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

4.13. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением специальных бланков строгой отчетности(билеты).

4.14. Муниципальное бюджетное учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

**5. Цены и порядок ценообразования стоимости платных услуг**

5.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основании спроса и предложения на рынке услуг на каждый вид услуги, с учетом Методических рекомендаций по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги, утвержденными письмом Минэкономики РФ от 20.12.1995 №7-1026.

5.2. При установлении конкретной стоимости услуг для конкретного договора на оказание платных услуг учитываются: затраты на заработную плату специалистов, обеспечивающих оказание данного вида услуг, налоговые отчисления, затраты на коммунальные расходы, материально-техническую базу, и другие затраты, связанные с развитием того или иного вида платной услуги.

5.3. Калькуляция при установлении конкретной стоимости услуг для конкретного договора на оказание платных услуг осуществляется с учетом: материальных и трудовых затрат; накладных расходов; налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством; обоснованной прибыли; требований отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькуляции себестоимости услуг, нормативных правовых актов Правительства РФ, субъектов РФ или органов местного самоуправления.

5.4. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;

- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более, чем на 5 %;

- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг

**6. Порядок формирования и распределения доходов от оказания платных услуг**

6.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год муниципальное Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг. 6.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является смета доходов и расходов средств полученных муниципальным учреждением за оказание платных услуг. Смета доходов и расходов формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с Учредителем.

6.3. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденной сметой.

6.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на расчетном счете, находятся в полном распоряжении Учреждения и расходуются им по своему усмотрению (на проведение культурно-массовых мероприятий, на материальные затраты в которые входят: памятные подарки, сладкие призы, сувениры, кубки, грамоты, дипломы, игрушки и прочие расходы на укрепление материально-технической базы).

6.5. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов муниципального бюджетного учреждения и плана финансово-хозяйственной деятельности. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов и плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, ценой и правильностью взимания платы осуществляет в пределах своей компетенции Администрация муниципального округа Пелым и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений культуры.

**7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг**

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения.

7.2. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.4. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8. Предоставление льгот отдельным категориям Потребителей при предоставлении ими подтверждающих документов**

8.1.При посещении мероприятий, проводимых Учреждением, льготы предоставляются:

- ветеранам Великой Отечественной войны, вдовам ветеранов – в размере 100%;

- инвалидам – в размере 100%;

- детям до 18 лет при посещении музея – в размере 100%;

- детям из многодетных и малообеспеченных семей – в размере 100%.

- участникам специальной военной операции (СВО) и членам их семей – в размере 100%

*Приложение 2*

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МКУК «ДК п. Пелым»

№ 9 от «19» марта 2025 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**платных услуг, оказываемых Муниципальным казенным учреждением культуры**

**«Дом культуры п. Пелым»**

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование услуги** |
|  | Услуги электронной почты |
|  | Набор текста на компьютере |
|  | Выполнение ксерокопии |
|  | Пользованием Интернетом |
|  | Посещение музея |
|  | Экскурсия |
|  | Прокат сценического костюма |
|  | Прокат музыкальной аппаратуры |
|  | Концертная программа с участием коллективов и солистов художественной самодеятельности в городском населенном пункте |
|  | Концертная программа с участием коллективов и солистов художественной самодеятельности в сельском населенном пункте |
|  | Мастер-класс с использование расходных материалов |
|  | Мероприятие (новогодние представления, познавательные мероприятия, игровые программы, квизы и т.д.) |
|  | Организация и проведение вечера отдыха |
|  | Проведение детской дискотеки в городском населенном пункте |
|  | Проведение взрослой дискотеки в городском населенном пункте |
|  | Проведение праздничной дискотеки в городском населенном пункте |
|  | Проведение праздничной дискотеки в сельском населенном пункте |
|  | Проведение взрослой дискотеки в сельском населенном пункте |
|  | Проведение детской дискотеки в сельском населенном пункте |
|  | Газета «Пелымский вестник» |
|  | Размещение рекламно-информационных материалов в газете «Пелымский вестник» |
|  | Ламинирование |
|  | Печать файлов на фотобумаге |
|  | Распечатка файлов |
|  | Разработка дизайна дипломов, сертификатов, визиток, газет |

*Приложение 3*

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МКУК «ДК п. Пелым»

№ 9 от «19» марта 2025г. г.

**ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН**

**на услуги, оказываемые Муниципальным казенным учреждением культуры**

**«Дом культуры п. Пелым»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Ед. изм | Цена, руб. |
| 1.1 | Услуги электронной почты | за 10 мин | 37,00 руб. |
| 1.2 | Набор текста на компьютере | 1 лист | 131,00 руб. |
| 1.3 | Выполнение ксерокопии | 1 сторона | 16,00 руб. |
| 2 стороны | 22,00 руб. |
| 1.4 | Пользованием Интернетом | 1 час | 50,00 руб. |
| 1.5 | Посещение музея | до 18 лет | бесплатно |
| от 18 лет и старше | 30,00 руб. |
| 1.6 | Экскурсия | 1 час | 170,00 руб. |
| 1.7 | Прокат сценического костюма | 1 сутки | 400,00 руб. |
| 1.8 | Прокат музыкальной аппаратуры | 1 час | 700,00 руб. |
| 1.9 | Концертная программа с участием коллективов и солистов художественной самодеятельности в городском населенном пункте | 1 мероприятие | 200,00 руб. |
| 1.10 | Концертная программа с участием коллективов и солистов художественной самодеятельности в сельском населенном пункте | 1 мероприятие | 150,00 руб. |
| 1.11 | Мастер-класс с использование расходных материалов | 1мероприятие | от 150,00 до 1000,00 руб. |
| 1.12 | Мероприятие (новогодние представления, познавательные мероприятия, игровые программы, квизы и т.д.) | 1 мероприятие | от 50,00 руб. до 500,00 руб. |
| 1.13 | Организация и проведение вечера отдыха | 1 мероприятие | по договоренности |
| 1.14 | Проведение детской дискотеки  в городском населенном пункте | 1 дискотека | 102,00 руб. |
| 1.15 | Проведение взрослой дискотеки  в городском населенном пункте | 1 дискотека | 310,00 руб. |
| 1.16 | Проведение праздничной дискотеки  в городском населенном пункте | 1 дискотека | 380,00 руб. |
| 1.17 | Проведение праздничной дискотеки  в сельском населенном пункте | 1 дискотека | 160,00 руб. |
| 1.18 | Проведение взрослой дискотеки  в сельском населенном пункте | 1 дискотека | 154,00 руб. |
| 1.19 | Проведение детской дискотеки  в сельском населенном пункте | 1 дискотека | 60,00 руб. |
| 1.20 | Газета «Пелымский вестник» | 1экземпляр | 10,00 руб. |
| 1.21 | Размещение рекламно-информационных материалов в газете «Пелымский вестник» | 1 кв. см | 5,00 руб. |
| 1.22 | Ламинирование | 1 лист формат А4 | 35,00 руб. |
| 1 лист формат А3 | 80,00 руб. |
| 1.23 | Печать файлов на фотобумаге | 1 лист формат А6 | 9,00 руб. |
| 1 лист формат А5 | 18,00 руб. |
| 1 лист формат А4 | 35,00 руб. |
| 1 лист формат А3 | 50,00 руб. |
| 1.24 | Распечатка файлов | 1 лист ч/б формат А4 | 16,00 руб. |
| 1 лист ч/б формат А3 | 30,00 руб. |
| 1 лист цв. формат А4 | 22,00 руб. |
| 1 лист цв. формат А3 | 30,00 руб. |
| 1.25 | Разработка дизайна дипломов, сертификатов, визиток, газет | 1 шт. | 250,00 руб. |
| 1.26 | Сканирование фотографий | 1 шт. | 20,00 руб. |
| 1.27 | Видеозапись мероприятия заказчика | 1 час | 230,00 руб. |
| 1.28 | Монтаж видеоролика заказчика | 1 шт. | 922,00 руб. |
| 1.29 | Реклама на площадке социальных сетей учреждения культуры | 1 шт. | 120,00 руб. |
| 1.30 | Аренда зрительного зала | 1 мероприятие | 15% от стоимости проданных билетов |
| 1.31 | Аренда помещения диско-зала | 1 час | 1670,00 руб. |
| 1.32 | Фитнес | 1 час | 230,00 руб. |